



RENTAL APPLICATION

Please note that there is a \$50 application fee per occupant.
Please submit your fees via check or in person to 4610 Central Ave., Charlotte, NC 28205.

APPLICANT INFORMATION

INFORMACIÓN DEL APLICANTE

01

APPLICANT NAME / Apicante

Home Tel / Tel de casa

Work Tel / Tel de trabajo

Date of Birth / Fecha de Nae

Social Security #1 / # de Seguro Social (optional /opcional)

Driver's License / # de Licencia de Manejo (optional/opcional)

State / Estado

Email Address / Direccion de correo electronico

02

CO-APPLICANT SPOUSE / Co-Apicante/esposa(o) (optional/opcional)

Home Tel / Telefono de casa (optional/opcional)

Work Tel / Telefono de trabajo (optional/opcional)

Cell / Celular (optional/opcional)

Date of Birth / Fecha de Nae (optional/opcional)

Social Security # / # de Seguro Social (optional/opcional)

Driver's License / # de Licencia de Manejo (optional/opcional)

State / Estado (optional/opcional)

Email Address / Direccion de correo electronico (optional/opcional)

Have you or your co-aplicant spouse ever been convicted by a court of Law? /
Alguna vez usted o su co-apicante/esposa(o) han sido condenados en una corte judicial?
Yes No

If yes, please explain / Si es si por favor expliquelo (optional/opcional)

Have you or your co-applicant / spouse ever been convicted for any felony offense? / *Alguna vez usted o su co-aplicante/esposa(o) han sido condenados para algun ofensa grave?*

Yes No

If yes, please explain / *Si es si por favor expliquelo (optional/opcional)*

ADDITIONAL OCCUPANTS

OCUPANTES ADICIONALES

01

Full Name / Nombre Completo

Age / Edad (mm/dd/yyyy)

Relationship / Relacion

Telephone / Telefono

Email Address / Direccion de correo electronico

Current Residence / Residencia actual

Driver's License # / # de Licencia de Manejo

Social Security # / # de Seguro Social

Current Employment / Empleo actual

02

Full Name / Nombre Completo

Age / Edad (mm/dd/yyyy)

Relationship / Relacion

Telephone / Telefono

Email Address / Direccion de correo electronico

Current Residence / Residencia actual

Driver's License # / # de Licencia de Manejo

Social Security # / # de Seguro Social

Current Employment / Empleo actual

03

Full Name / Nombre Completo

Age / Edad (mm/dd/yyyy)

Relationship / Relacion

Telephone / Telefono

Email Address / Direccion de correo electronico

Current Residence / Residencia actual

Driver's License # / # de Licencia de Manejo

Social Security # / # de Seguro Social

Current Employment / Empleo actual

EMERGENCY CONTACTS

CONTACTOS DE EMERGENCIA

01

In case of emergency notify (other than occupants) / En Caso de emergencia notificar a (no los aplicantes)

Tel / Telefono

Mailing address of emergency contact / Direccion del contacto de emergencia

02

In case of emergency notify (other than occupants) / En Caso de emergencia notificar a (no los aplicantes)

Tel / Telefono

Mailing address of emergency contact / Direccion del contacto de emergencia

PETS

MASCOTAS

Do you have any pets? / ¿Tiene mascotas?

Yes No

Please specify type(s) / Si es asi, por favor especifique el tipo(s)
(optional/opcional)

Breed (s) / Raza(s) (optional/opcional)

Pet weight / Peso de la mascota (optional/opcional)

RESIDENCE HISTORY FOR LAST THREE YEARS

PARTE HISTORIAL DE RESIDENCIA DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS

List current first. Then Previous / Ponga el actual primero y despues los anteriores.

01

Street Address, City, State & Zip / Direccion, Ciudad, Estado y CP

Tel / Telefono

Monthly rent / Prest Mens

Landlord / Mortgage CO. / Propietario/Hipotecario Co

How Long? / Cuanto Tiempo (m/d/yyyy)

—

02

Street Address, City, State & Zip / Direccion, Ciudad, Estado y CP

Tel / Telefono

Monthly rent / Prest Mens

Landlord / Mortgage CO. / Propietario/Hipotecario Co

How Long? / Cuanto Tiempo (m/d/yyyy)

—

03

Street Address, City, State & Zip / Direccion, Ciudad, Estado y CP

Tel / Telefono

Monthly rent / Prest Mens

Landlord / Mortgage CO. / Propietario/Hipotecario Co

How Long? / Cuanto Tiempo (m/d/yyyy)

—

EMPLOYMENT FOR LAST THREE YEARS

PARTE HISTORIAL DE EMPLEO DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS

List current first, then previous / Ponga el actual primero y despues los anteriores

01

Company Name / Nombre de la compania

Address, CSZ / Direccion C,E,CP

Job Title / Posicion

Length of Employment / Duracion del empleo (m/d/yyyy)

 —

Monthly Income / Salario Mensual

Supervisor / Supervisor

Tel / Telefono

Other Income? If so, please provide the following information

/ Otro Ingreso? Si es asi, por favor proporcione la siguiente informacion (optional/opcional)

Yes

No

Source / Fuente (optional/opcional)

Amount per month / Cantidad mensual

02

Company Name / Nombre de la compania

Address, CSZ / Direccion C,E,CP

Job Title / Posicion

Length of Employment / Duracion del empleo (m/d/yyyy)

 —

Monthly Income / Salario Mensual

Supervisor / Supervisor

Tel / Telefono

Other Income? If so, please provide the following information

/ Otro Ingreso? Si es asi, por favor proporcione la siguiente informacion (optional/opcional)

Yes

No

Source / Fuente (optional/opcional)

Amount per month / Cantidad mensual

EMPLOYMENT FOR LAST THREE YEARS

PARTE HISTORIAL DE EMPLEO DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS

03

Company Name / Nombre de la compania

Address, CSZ / Direccion C,E,CP

Job Title / Posicion

Length of Employment / Duracion del empleo (m/d/yyyy)

 —

Monthly Income / Salario Mensual

Supervisor / Supervisor

Tel / Telefono

Other Income? If so, please provide the following information

/ Otro Ingreso? Si es asi, por favor proporcione la siguiente informacion (optional/opcional)

Yes No

Source / Fuente (optional/opcional)

Amount per month / Cantidad mensual

VEHICLE IDENTIFICATION

PARTE IDENTIFICACION DE VEHICULOS

01

Vehicle make / Marca

Vehicle model / Modelo

Vehicle color / Color del vehículo

License Plate # / # de Placa

County/State / Condado/Estado (optional/opcional)

02

Vehicle make / Marca

Vehicle model / Modelo

Vehicle color / Color del vehículo

License Plate # / # de Placa

County/State / Condado/Estado (optional/opcional)

03

Vehicle make / Marca

Vehicle model / Modelo

Vehicle color / Color del vehículo

License Plate # / # de Placa

County/State / Condado/Estado (optional/opcional)

TERMS AND CONDITIONS

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Applicant(s) has submitted the sum of \$50 ("application fee per applicant over 18") with this application. Applicant(s) understand and agree that this application shall not be considered by management until the application fee is paid. Applicant(s) understand and agree that the application fee is used by management for the payment of processing of this application, which includes costs for verifying the authenticity of the information provided and to obtain or otherwise procure information regarding applicant's credit history, criminal background, and rental references. As such, applicant(s) understand and agree that the application fee is nonrefundable. Applicant(s), by signing this application for occupancy, represent that the information provided herein is true and correct to the best of their knowledge. In the event that management discovers that any information provided herein is false, resident understands and agrees that management may, at management's sole option, reject this application and immediately rescind any current or future agreement with applicant(s). El (los) aplicante(s) han entregado la cantidad de \$50 ("tarifa de solicitud por solicitante mayor de 18 años") con esta aplicación. El (los) aplicante(s) entienden y aprueban que esta aplicación no debe ser considerada para la administración hasta que la tarifa haya sido pagada. El (los) aplicante(s) entienden y aprueban que la tarifa de aplicación es usada por la administración para el pago de procesamiento de esta aplicación, que incluye gastos para verificar la autenticidad de la información proporcionada y para obtener otra manera de información con respeto al historial de crédito, antecedentes criminales, y referencias de residencia del aplicante. Como tal el (los) aplicante(s) entienden y aprueban que la tarifa de aplicación NO es reembolsable. El (los) aplicante(s) por firmar esta aplicación de residencia representa que la información aquí proporcionada es correcta y verdadera en el mayor y mejor de su conocimiento. En el caso de que la administración descubra que cualquier información aquí proporcionada es falsa, el (los) aplicante(s) entienden y aprueban que la administración pueda, con opción exclusiva de la administración, negar esta aplicación y cualquier arreglo actual o futuro con el (los) aplicante(s). OTHER FEE (S) / OTROS COBRO(S) List and describe/Anote y describe: APPLICANT(S) RELEASE AND AUTHORIZATION/APLICANTE(S) AUTORIZACION Y RENUNCIA By signing this application for occupancy, the undersigned applicant(s) authorize management to obtain a consumer credit report and any other information necessary in management's sole discretion to assist in the evaluation of this application for occupancy. Applicant(s) understand and agree that any such information obtained by management may include but is not limited to, applicant's credit history, criminal record, evidence of any civil litigation and civil judgments, records of arrest, past rental history, employment history, salary information and history, vehicle records, driver's license records, driving history, or any other information. Applicant(s) release management, its principals, investors, employees, agents, vendors, the owner(s) of the community or property generally described in this application, and any furnisher or supplier of information related to this application from any and all liability in the procurement, use, distribution, and possession of all obtained information. Applicant(s) also understand and agree that the information provided in this application and other consumer reports, to include credit reports, criminal records, evidence of any civil litigation, and civil judgments, records of arrest, past rental history, employment history, salary information/history, vehicle records, driver's license records, driving history, or any other information may be provided to state, local, and/or federal government agencies. Any disposal of information received by management shall be done in accordance with 16 CFR part 682 and N.C. Gen. Stat. §et seq. Al firmar esta aplicación de residencia, el aplicante que firma autoriza la administración a obtener un reporte de crédito y cualquier otra información necesaria a discreción exclusiva de la administración para asistir en la evaluación de esta aplicación de residencia. El (los) aplicante(s) entienden y aprueban que esa información obtenida por la administración puede, pero no está limitada, a incluir el historial de crédito, antecedentes criminales, evidencia de cualquier litigación o juicios civiles, registros de arrestos, historial de rentas pasadas, historial de empleo, información e historial del salario, registros de vehículos, registros de la licencia de manejo, historial de manejo, y cualquier otra información del aplicante. El (los) aplicante(s) libera(n) a la administración, directores, inversores, empleados, agentes, vendedores, y al dueño(s) de la comunidad o propiedad general descrita en esta aplicación y a cualquier proveedor o suministrador de información relacionada a esta aplicación de cualquier y toda la responsabilidad en la procuración, uso, distribución y posesión de toda la información obtenida. El (los) aplicante(s) también entienden y aprueban que la información proporcionada en esta aplicación y otros reportes que incluyen reportes de crédito, reportes criminales, evidencia de cualquier litigación o juicios civiles, reportes de arresto, historial de rentas, historial de empleo, información e historial de salario, reportes de vehículos, reportes de licencia de manejo, cualquier otra información que sea proporcionada para agencias gubernamentales locales del estado y/o federales. Cualquier eliminación de información recibida debe de hacerse de acuerdo con el estatuto de la ley 16 CFR parte 682 y con N.C. Gen. Stat. §et seq.

Applicant(s) understand and agree that should the application fee be returned by the financial institution for any reason, including but not limited to insufficient funds available to cash the check or if the bank account is closed or otherwise unavailable, applicant(s) shall pay a \$35.00 fee (or the maximum amount allowed by law, pursuant to N.C. Gen. Stat. 25-3-506, at the time the payment is presented) (the "returned check fee") for each check or payment that is returned or dishonored by the financial institution. Applicant(s) agree that the returned check fee, together with the full amount of the application fee, shall be due and payable without demand, and that should the same remain unpaid, management may report any unpaid amounts to a third-party collections agency. El solicitante (es) entienden y aceptan que si la institución financiera devuelve la tarifa de solicitud por cualquier motivo, incluidos, entre otros, fondos insuficientes disponibles para cobrar el cheque o si la cuenta bancaria está cerrada o no está disponible, los solicitantes deberá pagar un cargo de \$35.00 (o el monto máximo permitido por la ley, conforme a N.C. Gen. Stat. 25-3-506, en el momento en que se presente el pago) (el "cargo por cheque devuelto") por cada cheque o pago que es devuelto o rechazado por la institución financiera. El solicitante (es) acepta que la tarifa por cheque devuelto, junto con el monto total de la tarifa de solicitud, deberá pagarse sin demanda, y que si no se paga, la administración puede informar cualquier monto no pagado a una agencia de cobranza de terceros.

Applicant agrees to pay a one-time non-refundable admin fee of \$100.00 to have this application processed whether it is approved or denied. The admin fee must be paid with a money order or a certified check at the office. Cash is not accepted. If you have any questions about the application process, please contact us at (704)-373-2720 or (980)-229-2648. El solicitante acepta pagar una tarifa administrativa única no reembolsable de \$100.00 para que se procese esta solicitud, ya sea que se apruebe o se deniegue. La tarifa administrativa debe pagarse con un giro postal o un cheque certificado en la oficina. No se acepta efectivo. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de solicitud, comuníquese con nosotros al (704)-373-2720 o (980)-229-2648.

Agreed to / Aceptō **Agreed by / De acuerdo por**

By submitting this application I am giving Donovan Williams and Associates, LLC permission to run a background check on myself and any cosigners.

Please print and submit application via email to leasing@dwa.properties or Fax to **704-731-0860**